



Procédure pour télécharger vos reçus, à des fins d'impôts ou autres :

1. Ouvrez votre navigateur web et allez sur le site de **spordle**.
2. Cliquez sur le bouton  Connexion en haut à droite.
3. Entrez l'adresse courriel associée à votre compte Spordle, puis votre mot de passe.
4. Cliquez sur votre photo/image de profil en haut à droite, puis sur  Mon Compte.
5. Cliquez sur  Achats dans le menu de gauche.
6. Trouvez la transaction souhaitée (par exemple, l'inscription de vos enfants au baseball pour l'été 2024).
7. Cliquez sur le numéro de transaction correspondant.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer** et sauvegardez votre reçu en format PDF.